

มาตรฐานขั้นตอนปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedures)

ระบบการแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน

ท้ายหนังสือ สตม. ที่ ๐๐๒๙.๙๓/๓๗๐๗ ลงวันที่ ๑ ธ.ค.๖๔

ก. สำหรับคนต่างด้าว

๑. ขั้นตอนการลงทะเบียนสมัครเพื่อรับ Password

คนต่างด้าวต้องลงทะเบียนสมัครสำหรับเข้าใช้งานด้วย Email Address เพื่อใช้เป็นช่องทางการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๑.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ URL : <https://www.immigration.go.th/> และเลือกเมนู Online Service (Over ๙๐ day) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต

๑.๒ คลิก Link “Apply” เพื่อกรอกข้อมูล Email Address ชื่อ ชื่อสกุล เบอร์โทรศัพท์ (เป็นภาษาอังกฤษ) และกดปุ่ม “Apply” เพื่อส่งข้อมูล

๑.๓ ระบบจะ Verify ข้อมูลสำหรับการเข้าใช้งานระบบให้บริการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ตแล้วส่ง Password มายัง Email Address ของคนต่างด้าว เพื่อสามารถนำ Password ไปใช้ในการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต ในครั้งต่อไป

๑.๔ กรณีลืม Password ให้คลิก Link “Forgot Password” ป้อนข้อมูล Email Address ระบบจะ Verify ข้อมูล และ ส่ง Link สำหรับ Reset Password ให้ทาง Email Address จากนั้นตรวจสอบ Email แล้วคลิก Link “Reset Password” จากนั้นป้อนข้อมูล New Password และ Confirm Password เสร็จแล้วกดปุ่ม “Save” ระบบจะแสดง หน้าจอ Login

๒. ขั้นตอนการรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต

คนต่างด้าวสามารถรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต ล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนด ๑๕ วัน ดังนี้

๒.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ URL : <https://www.immigration.go.th/> และเลือกเมนู Online Service (Over ๙๐ day) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต

๒.๒ เข้าสู่หน้า Login โดยกรอก Email Address และ Password ที่ได้รับจากการสมัคร แล้วคลิกปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่ระบบ หากไม่เคยลงทะเบียน คลิก Link “Apply” หรือ หากลืมรหัสผ่าน คลิก Link “Forgot Password”

๒.๓ คลิกปุ่ม “Accept” เพื่อยอมรับและยืนยันการใช้งานระบบให้บริการแจ้งที่พักอาศัยเกิน ๙๐ วัน โดยจะทำครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

๒.๔ คลิกที่เมนู New APPLICATION (TM.๔๗) เพื่อเข้าสู่หน้าจอรกรอกข้อมูลแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน

๒.๕ ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ปรากฏ (ข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับอยู่เป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุ)

๒.๖ ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอและคลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อยืนยันข้อมูล

๒.๗ ระบบจะส่งเอกสารตอบการรับแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต ทาง Email Address ที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยเป็นสถานะอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ ‘Pending’

๒.๘ ระบบจะกลับไปสู่หน้าบันทึกข้อมูลเพื่อให้คนต่างดาวแจ้งข้อมูลคำร้องรายการถัดไป (กรณีต้องการแจ้งบุคคลในครอบครัว) โดยจะคงข้อมูลสถานที่เดิมไว้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการแจ้งข้อมูลที่ มีที่พำนักเดียวกัน

๓. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะและแจ้งผลการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาข้อมูลการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ตแล้ว ระบบจะส่งผล ให้คนต่างดาวทราบทาง Email Address ที่ได้ลงทะเบียนไว้ภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ คนต่างดาวสามารถตรวจสอบ สถานะการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต ได้ด้วยตนเอง ดังนี้

๓.๑ เข้าสู่เว็บไซต์ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่ URL : <https://www.immigration.go.th/> และเลือกเมนู Online Service (Over ๙๐ day) เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่าน อินเทอร์เน็ต

๓.๒ คลิกปุ่ม Login โดยกรอก Password ที่ได้รับแจ้งทาง Email Address เพื่อเข้าสู่ระบบ

๓.๓ คลิกที่เมนู Check the status of application เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลการแจ้งที่ พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต

๓.๔ ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่เคยยื่นคำขอ หรือกรอกข้อมูลหมายเลขหนังสือเดินทาง และ คลิก Icon ค้นหา

๓.๕ ระบบจะปรากฏข้อมูลที่ทำการค้นหาเพื่อให้คลิกเข้าไปดูรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการ

๔. ระบบจะแจ้งเตือนวันครบกำหนดการแจ้งที่พักอาศัยเกิน ๙๐ วัน ในครั้งถัดไป ล่วงหน้า ๑๕ วัน ผ่าน Email Address ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร

ข. สำหรับเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ต้องเข้าสู่ระบบการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อตรวจสอบและอนุมัติการแจ้งที่พักฯ ทุกวันในเวลา ๐๘.๐๐ น. และให้ตอบกลับผลการพิจารณาให้คนต่างด้าวทราบไม่เกินกว่า ๓ วัน โดยมีขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมอนุมัติการแจ้งที่พักอาศัยเกินกว่า ๙๐ วัน ผ่านทางอินเทอร์เน็ต ดังนี้

๑. เข้าสู่เว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาคำขอด้วย URL :

<https://tmc@immigration.go.th/tmc@admin> เข้าสู่หน้า Login โดยกรอก User & Password (ใช้ User & Password เดียวกับใช้เข้าสู่ระบบ PIBICS)

๒. ระบบจะแสดงหน้าจอการค้นหาข้อมูลคำร้องที่ต้องทำการตรวจสอบและอนุมัติ โดยให้เจ้าหน้าที่เลือกจังหวัดที่สังกัด สถานะรอพิจารณา และค้นหา เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูล

๓. ให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องของคนที่ยื่นคำร้อง ผ่านระบบ PIBICS และระบบ Biometrics ประกอบด้วย

๓.๑ ตรวจสอบข้อมูลบุคคลต้องห้าม

กรณีพบเป็นบุคคลต้องห้าม ให้เจ้าหน้าที่เลือกสถานะ “ไม่อนุมัติ” และคลิกปุ่มบันทึก ข้อมูลระบบจะส่งข้อมูลแจ้งปฏิเสธคำร้องและแจ้งให้คนต่างด้าวติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ผ่าน Email Address ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร

๓.๒ ตรวจสอบข้อมูลคนเดินทางเข้าราชอาณาจักร ในระบบ PIBICS และระบบ Biometrics

๓.๒.๑ กรณีพบข้อมูลการเดินทาง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๒.๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลอยู่เกินกำหนดอนุญาต (Overstay)

กรณีพบว่าเป็นผู้อยู่เกินกำหนดอนุญาต ให้เจ้าหน้าที่เลือกสถานะ “ไม่อนุมัติ” บันทึกหมายเหตุ “อยู่เกินกำหนดอนุญาต (Overstay)” และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งปฏิเสธคำร้องและแจ้งให้คนต่างด้าวติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง พร้อมหมายเหตุ ผ่าน Email Address ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร

๓.๒.๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลการรายงานตัวช้ากว่ากำหนด

กรณีพบว่าเป็นผู้รายงานตัวช้ากว่ากำหนด ให้เจ้าหน้าที่เลือกสถานะ “ไม่อนุมัติ” บันทึกหมายเหตุ “แจ้งอยู่เกิน ๙๐ วัน ช้ากว่ากำหนด (Over ๙๐ days notifying later than the set period)” และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งปฏิเสธคำร้องและแจ้งให้คนต่างด้าวติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองพร้อมหมายเหตุ ผ่าน Email Address ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร

๓.๒.๑.๓ ตรวจสอบกรณีอื่น ๆ ตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

หากข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล “วันที่ครบกำหนดรายงานตัวในครั้งถัดไป (ค.ศ.)” จากนั้นให้เจ้าหน้าที่เลือกสถานะ “อนุมัติ” และคลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งอนุมัติคำร้องแก่คนต่างด้าวผ่าน Email Address ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร

๓.๒.๒ กรณีไม่พบข้อมูลการเดินทาง ทั้งบนระบบ PIBICS และระบบ Biometrics ให้เจ้าหน้าที่เลือกสถานะ “ไม่อนุมัติ” และคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลแจ้งปฏิเสธคำร้องและแจ้งให้คนต่างด้าวติดต่อเจ้าหน้าที่ ผ่าน Email Address ที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการลงทะเบียนสมัคร

แนวทางการติดต่อประสานงาน แจ้งปัญหาข้อขัดข้อง ในการใช้งาน ติดต่อศูนย์บริการรับแจ้งปัญหาข้อขัดข้อง ตอบข้อสงสัยหมายเลขโทรศัพท์สายด่วน helpdesk Somapa ๐ ๒๐๓๓ ๑๙๘๘ ทุกวันตลอดเวลา ๒๔ ชม.

Standard Operation Procedures

Notification system for foreigners staying in the Kingdom for more than 90 days

In accordance to Immigration Bureau letter no. 0029.93/3707 dated 1 Dec 2021

a. For foreigners

1. Registration process

Foreigners must register with an Email address to access the Notification of Residence for more than 90 days via the Internet.

Instruction as follows:

1.1 Access the Immigration Bureau website URL: <https://www.immigration.go.th/> and select the Online Service menu to access the Over 90 day residence notification screen.

1.2 Click on the "Apply" button to fill in the information in English for the Email address, first name, last name, and telephone number and click the "Apply" button to complete.

1.3 The system will verify the information and will send the password to your registered email address.

For the next notification of residence of more than 90 days via the Internet

1.4 If you forget your password, click on the button "Forgot Password" and enter your email address. Check the inbox for the message. The system will verify the information and send a link to your inbox to reset the password,

Click the "Reset Password" link, then enter the New Password and Confirm Password information.

Press the "Save" button and the link will automatically direct you to the Login screen.

2. Procedure for Notification of residence for more than 90 days via the Internet can be report 15 days in advance.

2.1 Access the website of the Immigration Office at URL : <https://www.immigration.go.th/> and select the Online Service (Over 90 day) menu to access residence notice for more than 90 days via the Internet

2.2 Go to Login page by filling in registered Email Address and password and click Login button to login

If you have never registered, click "Apply" or if you forgot your password, click "Forgot Password"

2.3 Click the "Accept" button to accept and confirm the use of the system, this will only be required only once.

2.4 Click on the menu New APPLICATION (TM.47) to enter the screen.

2.5 Fill the form shown. (space marked with * are required)

2.6 Review the information displayed on the screen and click on the "Submit" button to confirm the information.

2.7 The system will send a response via registered email.

And your application(s) will be mark as 'Pending' approval status.

2.8 The system will return to create the new form and retain the previously filled address information for ease of use in the case of notifying of more members living in the same residence.

3. The process of checking the status and notifying the result of notification of residence more than 90 days via the Internet.

When the officer has considered your application, the result will be send via the registered email address within 3 days.

You can notify the status of residence for more than 90 days via the Internet by yourself as follows:

3.1 Enter the website of the Immigration Office at URL : <https://www.immigration.go.th/> and select the Online Service (Over 90 day) menu to access notification of residence more than 90 days via the Internet

3.2 Click the Login button by filling in the Password that has been send via Email Address to login.

3.3 Click on the menu Check the status of application to enter the search screen

3.4 The system will display all information that has been submitted. or fill in your passport number and click Search button.

3.5 The system will display the information for you to click and view the desired information.

4. Fifteen days in advance the system will notify you of the next due date for notification of residence through the registered email address,