

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร ตาม มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การยื่นขอตรวจสอบข้อมูล แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
 - 1.1. ยื่นขอด้วยตัวเอง
 - 1.2. มอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอแทน
2. เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นขอตรวจสอบข้อมูล
 - 2.1. กรณียื่นด้วยตัวเอง
 - 2.1.1. แบบคำร้องขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร ตามแบบที่กำหนด
 - 2.1.2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง หรือ หนังสือเดินทางตัวจริง
 - 2.2. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นขอแทน
 - 2.2.1. แบบคำร้องขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร ตามแบบที่กำหนด
 - 2.2.2. บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
 - 2.2.3. หนังสือมอบอำนาจ ลงลายมือชื่อของผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ และพยาน พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน 10 บาท
3. ขั้นตอนและวิธีการในการยื่นขอตรวจสอบข้อมูล
 - 3.1. กรอกแบบคำร้องขอคัดสำเนาข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร
 - 3.2. ยื่นเรื่องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - 3.3. พนักงานเจ้าหน้าที่สืบค้นข้อมูลระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
 - 3.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูล

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กรุงเทพมหานคร	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ภาคกลาง	
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
ภาคเหนือ	
ภาคใต้	

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 23 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร	3 นาที	ฝ่ายงานเทคโนโลยี
2)	สืบค้นข้อมูลจากระบบสารสนเทศสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	15 นาที	ฝ่ายงานเทคโนโลยี
3)	ทำหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	ฝ่ายงานเทคโนโลยี

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))

หมายเหตุ

- ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th