



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหาร ราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหาร ราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั่วประเทศ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ให้บรรลุจุดประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่ กำหนด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๗ เพื่อ

- กำกับ ดูแล ติดตาม และกำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บ ข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ให้แล้วเสร็จ ภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ



คำสั่ง ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยได้อย่างเหมาะสม ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินการภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ และนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการต่อไป

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| ๑.๑ | พันตำรวจเอก พัทธ์พงษ์ เจริญกุล
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | พันตำรวจโท ธนศิลป์ ดวงแก้วงาม
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ | พันตำรวจโท ฎการ เข้มพิลา
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ | พันตำรวจโท ณิชกร สงวนพรหม
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | คณะกรรมการ |

/๑.๕ พันตำรวจตรี...

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๕ พันตำรวจตรี พิชิต มัธยมย์
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๖ พันตำรวจตรีหญิง จุฑามาศ ชัยทรัพย์
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | คณะทำงาน |
| ๑.๗ พันตำรวจโทหญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำกับ ดูแล ติดตาม และกำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

- มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร เพื่อรับผิดชอบจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เร่งรัดให้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(พัทธ์พงษ์ เจริญกุล)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๔

ปฏิทินกิจกรรม ๑ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	๑. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและ การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ๒. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อผู้ประสานงานและผู้บริหาร ๒. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์
๒	๑ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ สามารถทำได้ ๒ วิธี ได้แก่ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบฯ ดำเนินการกรอกข้อมูลแล้วอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบฯ ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานและนำเข้าในระบบ	คัดเลือกผู้รับบริการและผู้ติดต่อราชการ ไม่น้อยกว่า ๕ ราย ร.ต.อ.หญิง แววดา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง จินตนา นามบุญลือ ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก
๓	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยครอบคลุมบุคลากรของหน่วยงานในทุกกระดับ และทุกสายงาน	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว ผู้รวบรวมข้อมูล ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์ ผู้ปฏิบัติ ข้าราชการตำรวจในสังกัด

ปฏิทินกิจกรรม ๑ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๔	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑ ก.ค. ๒๕๖๗	๑. การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ของหน่วยงาน กลุ่ม ตัวอย่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย	๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ของหน่วยงาน ให้ ครอบคลุมทุกสายงาน ๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริหารหรือผู้มาติดต่อราชการให้ สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ได้โดยสะดวก ๓. เจ้าหน้าที่นำ URL หรือ ติด QR Code ให้ประชาชนที่รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT(๑)) ๔. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) ให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำในรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว งานอำนวยการ ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์ ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริษฐา วงษ์วานิช งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย ร.ต.อ.จาร์วัตร ชัดผาบ ร.ต.อ.ธนกฤต หมุดจันทร์ งานตรวจบุคคลและพาหนะ ร.ต.อ.หญิง จินตนา นามบุญลือ ร.ต.อ.หญิง สุขเส็น ตรีปัดสา

ปฏิทินกิจกรรม ๑ : การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๕	๑ ม.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗	การตอบข้อมูลแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. ผู้ดูแลระบบรายงานรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด ฯณฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	หน่วยประเมิน
๒	๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรม ยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ http://.itap.nacc.go.th/	ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมิน
๒	เดือน ส.ค. ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ http://.itap.nacc.go.th/	หน่วยประเมิน

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗)	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) อัตรากำลัง - อัตรากำลังของหน่วยงาน (ระบุข้อมูล ณ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป) ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ ผู้กำกับการฯ, รองผู้กำกับการฯ, และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตม.จว.มุกดาหาร และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายใน ตม.จว.มุกดาหาร พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล - ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ ตม.จว.มุกดาหาร โดยให้มีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นคว้า	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๔	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการ ถาม - ตอบ รับฟังความคิดเห็น (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้ง ตม.จว.มุกดาหาร ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๖ - มีช่องทางเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตม.จว.มุกดาหาร และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ตม.จว.มุกดาหาร ปี ๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
๐๖	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	- รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ ตม.จว.มุกดาหาร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วยการปฏิบัติงานของ ตม.จว.มุกดาหาร โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินงาน หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	งานอำนวยการ ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์ ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก งานบริการคนต่างด้าว ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช งานสืบสวนปราบปราม ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย งานตรวจบุคคลและพาหนะ ร.ต.อ.หญิง จินตนา นามบุญลือ ร.ต.อ.หญิง สุขเส็น ดรปัดสา	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จุฑามาศ ชัยทรัพย์ ว่าที่ พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	- แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตม.จว.มุกดาหารโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของการบริการ	ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๙	E-Sservice (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	- ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาระบบ CRIMES ของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย	พ.ต.ต.พิชิต มัครมย์

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วย - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง เกศชญา ก้อนมณี	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่ ตม.จว.มุกดาหารได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง เกศชญา ก้อนมณี	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๑๓	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าหน่วย - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ ละวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word 	ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	หน่วยมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๑๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ตม.จว.มุกดาหาร - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ตม.จว.มุกดาหาร - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวน เรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็น ต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗)	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti-Corruption Practice)				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	<p>๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตม.จว.มุกดาหาร คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบนหมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสรักษาความลับ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ <p>๓. แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy</p>	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าหน่วยอย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่เข้าไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)	๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วนต่างด้าว ๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ ตม.จว. มุกดาหาร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ ตร. พ.ศ ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ ก.ย. ๖๔ - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วย	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๒๒	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p> <p>(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์และของบริจาค ๒. กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพ <p>การใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ - มี.ค. ๒๕๖๗) 	<p>ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p>

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๒๓	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๗)</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.มุกดาหาร เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วย ๒. หัวหน้าหน่วยชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ที่มารับบริการ โดยหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ OIT <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลในปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ๒. ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ๓. ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์ ๔. ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก 	<p>พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p>

ปฏิทินกิจกรรม ๒ : มอบหมายผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกอบคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ขั้นตอน	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการ มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗)	<p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับการรายงานผลการดำเนินการ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานข้อ ๐๒๓ ที่ หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการตามการรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน One Stop Service ๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ๒. ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ๓. ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์ ๔. ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก 	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : หมายถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการ ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปด้วย

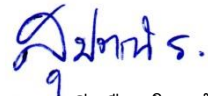
๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านตรวจ/ หน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทุกสายงาน กรณีที่ด่านตรวจ/หน่วยงานมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า ๕๐๐ คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์ เป็นผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ITAP ดำเนินการตามเอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน, ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์หน่วยการและดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.หญิง



(สุปราณี เรือนใสแก้ว)

สว.ตม.จว.มุกดาหาร

๑.๒ การชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พ.ต.อ.พิทักษ์พงษ์ เจริญกุล ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร ได้ประชุมข้าราชการตำรวจ ตม.จว.มุกดาหาร ที่ห้องประชุม ตม.จว.มุกดาหาร ชั้น ๒ อาคารเทอมินัลขาออก สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๒ โดยได้แจ้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบถึง ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยได้อธิบายและปรับพื้นฐานความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจให้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการประเมิน พร้อมทั้งประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ ตม.จว.มุกดาหาร



๑.๓ การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.มุกดาหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก พิทักษ์พงษ์ เจริญกุล
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท ธนศิลป์ ดวงแก้วงาม
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท ภูการ เข้มพิลา
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโท ณิชกร สงวนพรหม
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจตรี พิเชิต มัครมย์
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๖. พันตำรวจตรีหญิง จุฑามาศ ชัยทรัพย์
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๗. พันตำรวจโทหญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง เกศชญา ก้อนมณี
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุขเส็น ตรีปัดสา
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง จินตนา นามบุญลือ
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. ร้อยตำรวจเอกหญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง แววดา อินทร์จันทร์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๓. ร้อยตำรวจเอกหญิง ตรีชญา บุญมาก
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง วลัยพร จงรักษ์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง ธนิษฐา คณานันท์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ร้อยตำรวจเอกหญิง วริษฐา วงษ์วานิช
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร
(ปฏิบัติหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว)

เจ้าหน้าที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

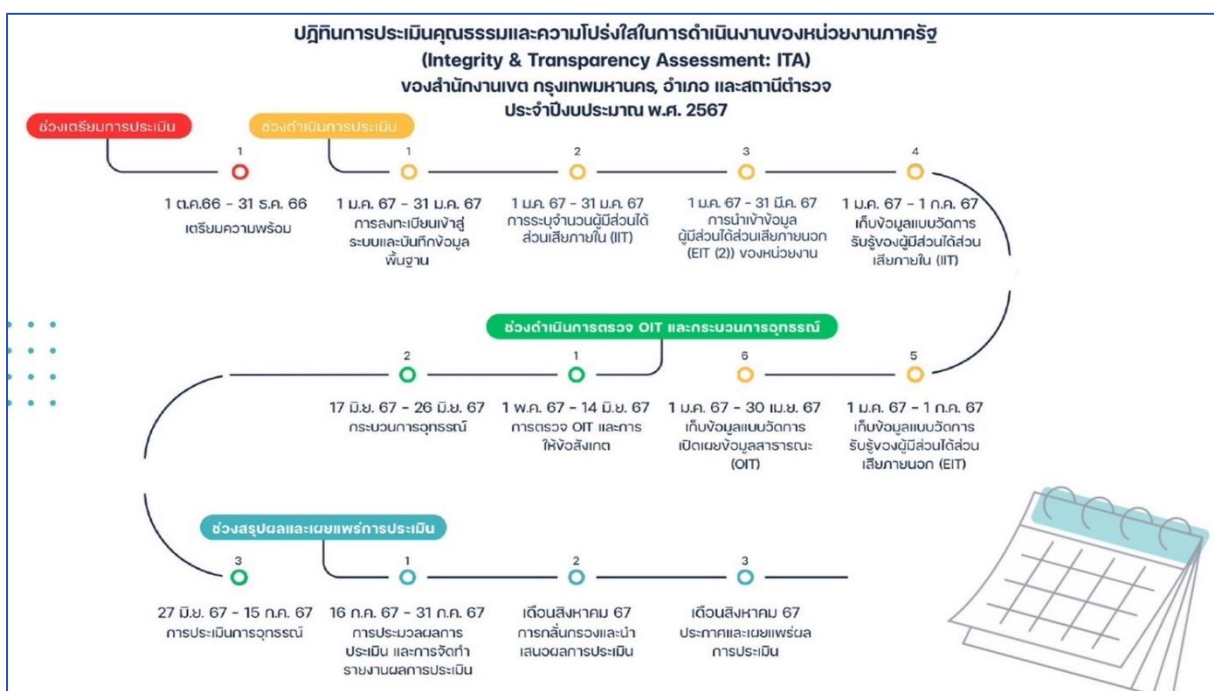
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหารจึงได้มีคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ จึงเชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.ท.หญิง สุปราณีฯ - แจ้งคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง
เลขา คณะทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม
๒๕๖๗

- เสนอปฏิทินการประเมินให้ที่ประชุมทราบ



- แจ้งค่านิยามของแบบประเมินให้ที่ประชุมทราบ

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : หมายถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการ ๑ ปี ขึ้นไปด้วย

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานต่อสาธารณะ

- นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น

EIT (๑) หมายถึงกลุ่มตัวอย่างที่ประชาสัมพันธ์ให้ตอบแบบวัดของหน่วย

EIT (๒) หมายถึงกลุ่มตัวอย่างที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลเอง

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- เสนอเกณฑ์การประมวลผลคะแนน/สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ คำถามราย ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	-	2	4	2
EIT (1)	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร			-	1	5	5	
EIT (2)			8. การปรับปรุงระบบ การทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	24	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	5	7.5	1.5
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส	2	4	2

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.หญิง สุปราณีฯ เลขานา - แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) หน่วยงานระดับผู้กำกับกร ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน/หน่วย โดยแบ่งสัดส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับ บริการหรือติดต่อราชการตามสายงาน ดังนี้

- ๑) งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย
- ๒) งานสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
- ๓) งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย
- ๔) งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ราย

- แบบวัดการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๒)) มอบหมายผู้ประสานงาน ตามสายงาน ดังนี้

- ๑) ผู้นำ/ผู้แทนแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ มอบหมายงานบริการคนต่างด้าว
- ๒) ผู้นำ/ผู้แทน/ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจ ในพื้นที่ มอบหมายงานสืบสวน ปราบปราม
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. มอบหมายงานบริการคนต่างด้าว
- ๔) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน มอบหมายงานตรวจบุคคลและพาหนะ
- ๕) คู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงาน มอบหมายงานอำนวยความสะดวก

พ.ต.อ.พิทักษ์พงษ์ฯ ประธานฯ - มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการ ดำเนินงาน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	ร.ต.อ.หญิง แววดา อินทร์จันทร์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๙ E-Service	ร.ต.อ.หญิง วริษฐา วงษ์วานิช	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนไสแก้ว
๐๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย	พ.ต.ต.พิชิต มัครมย์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ร.ต.อ.หญิง เกศชญา ก้อนมณี	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ร.ต.อ.หญิง เกศชญา ก้อนมณี	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
0๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ตรีนุชา บุญมาก	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ตรีนุชา บุญมาก	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
0๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
017 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
018 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
019 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
020 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
021 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
022 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	ร.ต.อ.หญิง ตรีนุชา บุญมาก	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
๐23 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
๐24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

มอบหมายผู้ดูแลการเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง สุขเสิน ดรปัดสา ร.ต.อ.หญิง จินตนา นามบุญลือ ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว พ.ต.ต.หญิง จุฑามาศ ชัยทรัพย์ พ.ต.ต.พิชิต มัครมย์
เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์	พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว

พ.ต.อ.พิทักษ์พงษ์ฯ
ประธานฯ

- มอบหมาย ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์ เป็นผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ITAP ดำเนินการตามเอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน, ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบบวัตการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.พิทักษ์พงษ์ฯ
ประธานฯ

- เพื่อให้การเก็บข้อมูลแบบประเมิน IIT และ EIT๒ เป็นไปตามกรอบปฏิทินที่กำหนด ให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบและตอบแบบประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.อ.พิทักษ์พงษ์ฯ
ประธานฯ

- ให้คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และข้าราชการตำรวจในสังกัด ช่วยกันขับเคลื่อนการ
ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
บรรลุเป้าหมายให้อยู่ระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการประชุมติดตามการทำงานเดือนละ
๑ ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวัน เวลา ให้ทราบ ครั้งต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

(ธนัชฐา คณานันท์)

รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร

ผู้จัดรายงานการประชุม

พ.ต.ท.หญิง

(สุปราณี เรือนใสแก้ว)

สว.ตม.จว.มุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

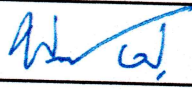


เลขานุการ

การประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.มุกดาหาร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร



บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการการประเมินคุณภาพและความโปร่งใส
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Intergrity Transparency Assessment :ITA)
 ครั้งที่ 1/2567 ในวันศุกร์ที่ 5 ม.ค. 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	ยศ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.	พิทักษ์พงษ์ เจริญกุล	ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.อ. 	
2	พ.ต.ท.	ธนุศิลป์ ดวงแก้วงาม	รอง ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท. 	
3	พ.ต.ท.	ภูการ เข้มพิลา	รอง ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท. 	
4	พ.ต.ท.หญิง	สุปราณี เรือนใสแก้ว	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท.หญิง 	
5	พ.ต.ท.	ณธกร สงวนพรหม	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท. 	
6	ว่าที่ พ.ต.ท.	พิชิต มัครมย์	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ว่าที่ พ.ต.ท. 	
7	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	จุฑามาศ ชัยทรัพย์	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง 	
8	ร.ต.อ.หญิง	เกษขญา ก้อนมณี	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
9	ร.ต.อ.หญิง	จินตนา นามบุญลือ	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
10	ร.ต.อ.หญิง	แววตา อินทร์จันทร์	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
11	ร.ต.อ.หญิง	สุขเส็น ตรีปัดสา	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
12	ร.ต.อ.หญิง	ดวงหทัย ดวงมาลัย	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
13	ร.ต.อ.หญิง	วริฐา วงษ์วานิช	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	ปฏิบัติหน้าที่ บคด.
14	ร.ต.อ.หญิง	ธนัชฐา คณานันท์	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
15	ร.ต.อ.หญิง	ตรีชฎา บุญมาก	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
16	ร.ต.อ.หญิง	วลัยพร จงรักษ์	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	

การประชุมเตรียมความพร้อมของคณะทำงาน

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.มุกดาหาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก พัทธ์พงษ์ ใจเจริญกุล
ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโท ธนศิลป์ ดวงแก้วงาม
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโท ภูการ เข้มพิลา
รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจตรี พิเชิต มัครมย์
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจตรีหญิง จุฑามาศ ชัยทรัพย์
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการ |
| ๖. พันตำรวจโทหญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง เกศชญา ก้อนมณี
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง สุขเสิน ตรีปัดสา
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง จินตนา นามบุญลือ
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๑. ร้อยตำรวจเอกหญิง วริฐา วงษ์วานิช
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง ตรีชญา บุญมาก
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๓. ร้อยตำรวจเอกหญิง วลัยพร จงรักษ์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่ |
| ๑๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง ธนิษฐา คณานันท์
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร | เจ้าหน้าที่/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- พันตำรวจโท ณิชกร สงวนพรหม กรรมการ
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร
(ไปราชการ)
- ร้อยตำรวจเอกหญิง แวตตา อินทร์จันทร์ เจ้าหน้าที่
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร
(ปฏิบัติหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว)

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

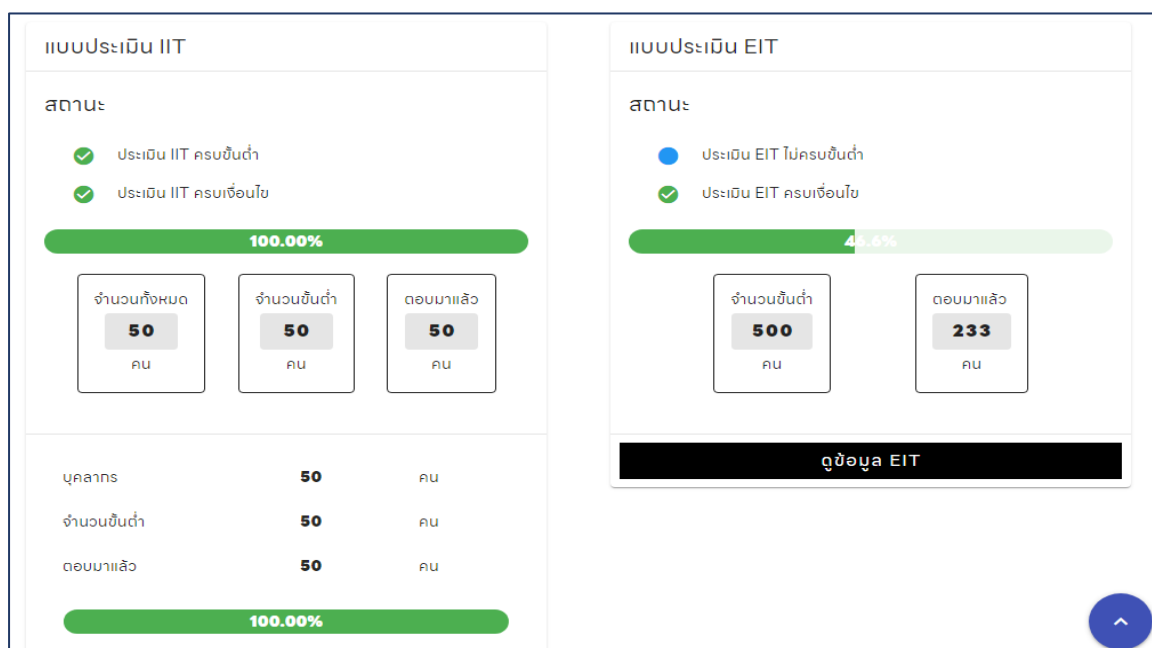
ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหารจึงได้มีคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ที่ ๒๒๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ จึงเชิญคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.ท.หญิง สุปราณีฯ - เสนอผลการเก็บข้อมูลการทำแบบประเมิน IIT, EIT(๑), และการลงข้อมูล EIT(๒) ให้ที่ประชุมทราบ

เลขา



ผู้ตอบแบบประเมิน EIT จำแนกตาม ฝ่าย/ส่วนราชการ		ผู้ตอบแบบประเมิน EIT จำแนกตาม อาชีพ	
ฝ่าย/ส่วนราชการ	จำนวนผู้ตอบ	อาชีพ	จำนวนผู้ตอบ
งานอำนวยความสะดวก/ธุรการ	7	เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ	11
งานสืบสวนปราบปราม	45	พนักงานบริษัทเอกชน	6
งานบริการคนต่างด้าว	54	ประกอบธุรกิจส่วนตัว	30
งานตรวจบุคคลและยานพาหนะ	124	เกษตรกร	12
อื่น ๆ	3	อาชีพอิสระ	119
		รับจ้างทั่วไป	13
		อื่น ๆ	42

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ท.หญิง สุปราณีฯ
เลขานา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒. การใช้งบประมาณ	<p>การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p>

<p>๓. การใช้อำนาจ</p>	<p>๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในส่วนของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปครอบครองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรของหน่วย และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน จะต้องมีการขออนุญาตที่ถูกต้องตามระเบียบ ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>

<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>๑. การปรับปรุงปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p>	<p>มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตรับสินบน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p>

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

- พ.ต.อ.พิทักษ์พงษ์ฯ
ประธานฯ
- เพื่อให้การเก็บข้อมูลแบบประเมิน IIT และ EIT๒ เป็นไปตามกรอบปฏิทินที่กำหนด ให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกรับทราบและตอบแบบประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - กำชับการลงข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้ครบตามหัวข้อ OIT และการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบทางเว็บไซต์ <https://itap.nacc.go.th> ให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
 - ให้คณะทำงาน เจ้าหน้าที่ และข้าราชการตำรวจในสังกัด ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายให้อยู่ระดับผ่านดีเยี่ยม

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ร.ต.อ.หญิง

(ธนิษฐา คณานันท์)

รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร

ผู้จตุรายนงานการประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

พ.ต.ท.หญิง

(สุปราณี เรือนใสแก้ว)

สว.ตม.จว.มุกดาหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

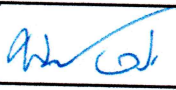
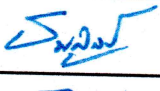
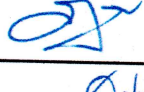
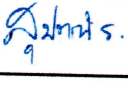

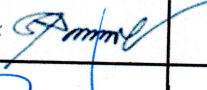
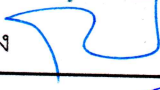



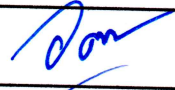
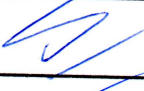
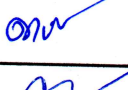
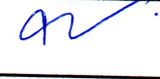
เลขานุการ

การประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.มุกดาหาร
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร



บัญชีรายชื่อผู้เข้าประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการการประเมินคุณภาพและความโปร่งใส
 ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity Transparency Assessment :ITA)
 ครั้งที่ 2/2567 ในวันจันทร์ที่ 5 ก.พ. 2567 ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร

ลำดับ	ยศ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.	พิทักษ์พงษ์ เจริญกุล	ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.อ. 	
2	พ.ต.ท.	ธนุศิลป์ ดวงแก้วงาม	รอง ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท. 	
3	พ.ต.ท.	ภูการ เข้มพิลา	รอง ผกก.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท. 	
4	พ.ต.ท.หญิง	สุปราณี เรือนใสแก้ว	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท.หญิง 	
5	พ.ต.ท.	ณธกร สงวนพรหม	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	พ.ต.ท. -	ไปราชการ
6	ว่าที่ พ.ต.ท.	พิชิต มัครมย์	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ว่าที่ พ.ต.ท. 	
7	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง	จุฬามาศ ชัยทรัพย์	สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง 	
8	ร.ต.อ.หญิง	เกศชญา ก้อนมณี	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
9	ร.ต.อ.หญิง	จินตนา นามบุญลือ	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
10	ร.ต.อ.หญิง	แววตา อินทร์จันทร์	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง -	ปฏิบัติหน้าที่ บคด.
11	ร.ต.อ.หญิง	สุขเส็น ตรีปัดสา	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
12	ร.ต.อ.หญิง	ดวงหทัย ดวงมาลัย	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
13	ร.ต.อ.หญิง	วริษฐา วงษ์วานิช	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
14	ร.ต.อ.หญิง	ธนัชฐา คณานันท์	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
15	ร.ต.อ.หญิง	ตรีชฎา บุญมาก	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	
16	ร.ต.อ.หญิง	วัลย์พร จงรักษ์	รอง สว.ตม.จว.มุกดาหาร	ร.ต.อ.หญิง 	

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒. การใช้งบประมาณ	การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ
๓. การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ที่บังคับบัญชาทำในธุระส่วนของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปครอบครองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒. การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรของหน่วย และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน จะต้องมีการขออนุญาตที่ถูกต้องตามระเบียบ ชัดเจนและสะดวก ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓. สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
----------------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุงปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
----------------------------	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	มี ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ เพื่อประเมินความเสี่ยงการทุจริตรับสินบน และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๓. กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตม.จว.มุกดาหาร ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๓.๑ การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดย ตม.จว.มุกดาหารดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑) จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๒) ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๓) ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๔) ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๕) ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๖) การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๓.๒ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๑) การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- ๒) การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓) การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๔) การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	- บริเวณจุดบริการมีสถานที่เหมาะสม สะอาด จัดวางสิ่งของเฉพาะที่จำเป็นต้องใช้งานอย่างเป็นระเบียบ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อสอบถาม - มีป้ายชื่อ แสดง ยศ-ชื่อ-สกุล ซึ่งตรงกันกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องมีขนาดป้ายและขนาดอักษรที่เหมาะสม ติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ณ จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจน - ป้ายประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ตรีนุภา บุญมาก</p>
<p>ป้าย พัน ณะ สั น ญ ญา / ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ณ จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจน 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ตรีนุภา บุญมาก</p>
<p>ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ณ จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของ ผกก.ตม.จว.มุกดาหารในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ตรีนุภา บุญมาก</p>
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ณ จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้มาใช้บริการมองเห็นได้ชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษในเว็บไซต์ของหน่วย 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<p>ณ จุดบริการ One Stop Service</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบริการน้ำดื่ม มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อกับราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ติดตั้งโทรทัศน์และเปิดให้รับชมช่อง Police TV เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ - มีห้องน้ำสะอาดแยกชายหญิง - มีสิ่งอำนวยความสะดวกคนพิการถูกต้อง - มีที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ตรีนุภา บุญมาก</p>

ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึง การแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างของหน่วยงาน) <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อัตรากำลังของหน่วยงาน (ระบุข้อมูล ณ ๑ ม.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป) <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ ผู้กำกับ การฯ, รองผู้กำกับการฯ, และหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์</p>
<p>0๒ อำนาจหน้าที่และ พื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตม.จว. มุกดาหาร และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ ผลงานภายใน ตม.จว.มุกดาหาร <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล - ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของ ตม.จว. มุกดาหาร โดยให้มีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นคว้า 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>0๔ ข้อมูลการติดต่อและ ช่องทางการถาม – ตอบ รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้ง ตม.จว.มุกดาหาร <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของ ตม.จว.มุกดาหาร 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ ตม.จว. มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ต.ค. ๒๕๖๖ - มีช่องทางเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ ตม.จว. มุกดาหาร และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ ตม.จว.มุกดาหาร ปี ๒๕๖๗ - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>0๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ ตม.จว.มุกดาหาร ในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานของ ตม.จว.มุกดาหาร โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดระยะเวลาดำเนินงานหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>0๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของ ตม.จว.มุกดาหาร</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>0๘ คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตม.จว. มุกดาหารโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของการบริการ 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O๙ E-Sservice	<p>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) <p>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช</p>
O๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ระบบ CRIMES ของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้ควบคุม ว่าที่ พ.ต.ท.พิชิต มัครมย์</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ดวงหทัย ดวงมาลัย</p>
O๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วย - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง เกศชญา ก้อนมณี</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน</p> <p>สืบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สืบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่ ตม.จว.มุกดาหารได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ</p> <p>ร.ต.อ.หญิง เกศชญา ก้อนมณี</p>
<p>0๑๓ ประกาศต่างๆ</p> <p>เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างของ ตม.จว.มุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าหน่วย - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ตรีนุญา บุญมาก</p>
<p>0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่ ละวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน หรือ ๒ ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) - เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF แลรูปแบบ Structure Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word 	<p>ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ</p> <p>ร.ต.อ.หญิง ตรีนุญา บุญมาก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>หน่วยมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์</p>
<p>0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตม.จว.มุกดาหาร - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตม.จว.มุกดาหาร - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>๑. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตม.จว. มุกดาหาร คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p>๒. เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบนหมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของ ขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ <p>๓. แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัล No Gift Policy</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าหน่วยอย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้หน่วยงาน มิใช่ กิจกรรมที่เข้าไปร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>๑. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วนต่างด้าว <p>๓. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุ ประเด็น ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๑๙ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วนต่างด้าว <p>๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>
<p>O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ ตม.จว.มุกดาหาร ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ ตร. พ.ศ ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ ก.ย. ๖๔ - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วย 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง วลัยพร จงรักษ์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของทางราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาด ๒. กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้อายุสลับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกเก็บผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๖ – มี.ค. ๒๕๖๗) 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง ตรีชฎา บุญมาก</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๓ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.มุกดาหาร เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วย ๒. หัวหน้าหน่วยชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ที่มารับบริการ โดยหน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ๒. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจ OIT <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลในปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แวตตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ตรีนุชา บุญมาก ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๒๔ การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับการรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานข้อ 0๒๓ ที่หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลการดำเนินการตามการรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน One Stop Service ๒. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษ - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าหน่วยงาน 	<p>ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง สุปราณี เรือนใสแก้ว</p> <p>ผู้ดำเนินการ ร.ต.อ.หญิง แหวตา อินทร์จันทร์ ร.ต.อ.หญิง วริษฐา วงษ์วานิช ร.ต.อ.หญิง ตรีนุชญา บุญมาก ร.ต.อ.หญิง ธนิษฐา คณานันท์</p>