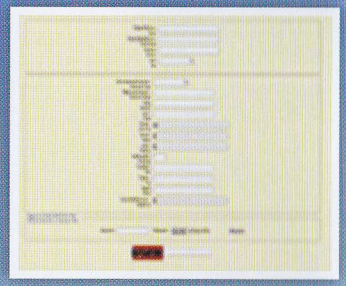
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
IMMIGRATION BUREAU

เจ้าของบ้านหรือผู้จัดการโรงแรม
ที่รับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย

ต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้านหรือเคหสถานนั้นตั้งอยู่ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

WWW.IMMIGRATION.GO.TH

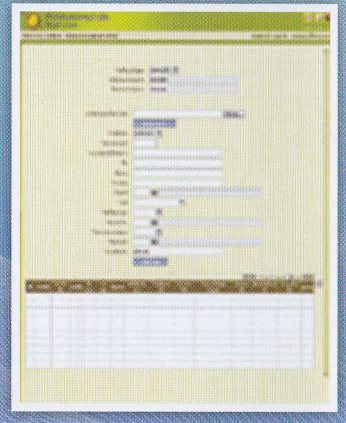


2. การแจ้งที่พัก เป็นขั้นตอนที่ผู้ประกอบการที่ลงทะเบียนสถานประกอบการผ่าน Internet แล้วสามารถเข้ามาแจ้งที่พักของคนต่างด้าวได้ โดยใช้ Username กับ Password ที่ทางเจ้าหน้าที่ได้อนุมัติไป Login เข้ามาใช้งานได้ โดยเข้าที่เมนู “แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย” ผู้ประกอบการสามารถกรอกข้อมูลแจ้งที่พักได้ 2 วิธี คือ

- การนำเข้าไฟล์จาก Excel
- การบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวทีละรายการ

โปรแกรมจะรองรับการนำไฟล์ Excel เข้าสู่โปรแกรมได้ตั้งแต่ MS ExcelVersion 2000 – 2007 เท่านั้น นอกจากนั้นไม่สามารถนำเข้าได้

ในกรณีที่ไฟล์ Excel ดังกล่าวแล้ว ไม่สามารถนำเข้าสู่โปรแกรมได้ โปรแกรมจะแจ้งเตือนให้ผู้ประกอบการทราบ หรือแนะนำให้ผู้ประกอบการ Download ไฟล์ Excel ต้นฉบับใหม่ (ดูรายละเอียดในหัวข้อ “แนะนำการแจ้งที่พักโดยส่งเป็นไฟล์ Excel”



การบันทึกข้อมูลคนต่างด้าวครั้งละรายการ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลแจ้งที่พักฯ ด้วยตนเองผ่านโปรแกรมทีละรายการได้ โดยเลือกที่ Tab “เพิ่มข้อมูล” แล้วกรอกข้อมูลคนต่างด้าวให้ครบถ้วน แล้วบันทึก

หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบแจ้งที่พัก ได้จาก www.immigration.go.th

วิธีการแจ้งยืนยันการลงทะเบียน

ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

- ชื่อ
- ชื่อสกุล
- ตำแหน่ง
- เพศ

ข้อมูลสถานประกอบการ

- ประเภทสถานประกอบการ
- ชื่อสถานประกอบการ
- ที่อยู่
- หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร
- E-mail

พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มาขอใช้บริการสำเนาการขอจดทะเบียนสถานประกอบการ

หนังสือเดินทางสูญหาย

คนต่างด้าวที่ทำหนังสือเดินทางสูญหาย สามารถยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มหนังสือเดินทางสูญหาย (Lost Passport) พร้อมหนังสือเดินทางเล่มใหม่ หนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ออกหนังสือเดินทางและหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อสำเนาตราประทับการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

ROYAL THAI POLICE
IMMIGRATION
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
IMMIGRATION BUREAU

การแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ของเจ้าบ้าน หรือเจ้าของสถานประกอบการ

WWW.IMMIGRATION.GO.TH

หน้าที่ของคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักร

1. ไม่ประกอบอาชีพหรือรับจ้างทำงาน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งอธิบดีมอบหมายถ้ากรณีใดมีกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่นต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายนั้น คนต่างด้าวผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตาม พ.ร.บ.การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551 มาตรา 51 มีโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000-100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. แจ้งต่อพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่ ที่คนต่างด้าวผู้นั้นพักอาศัยภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ย้ายไป ในกรณีเปลี่ยนที่พักอาศัยใหม่ ภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่เวลาที่ย้ายไปถึง คนต่างด้าวผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2552 มาตรา 37(2) และ (3) มีโทษตามมาตรา 76 คือ ปรับไม่เกิน 5,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 200 บาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

3. ถ้าอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน คนต่างด้าวผู้นั้นต้องมีหนังสือแจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองตรวจคนเข้าเมืองทราบถึงที่พักอาศัยของตนโดยมิชักช้าเมื่อครบกำหนด 90 วัน (ตามแบบ ตม.47) และต่อไปให้กระทำเช่นเดียวกันทุกระยะ 90 วัน ถ้าท้องที่ใดมีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ จะแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองแห่งนั้นก็ได้การแจ้งตามมาตรานี้ คนต่างด้าวสามารถแจ้งด้วยตนเอง หรือมีหนังสือแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้ตามระเบียบที่กำหนดคนต่างด้าวผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 37(5) มีโทษตามมาตรา 76 คือปรับไม่เกิน 5,000 บาท และปรับอีกไม่เกินวันละ 200 บาท จนกว่าจะปฏิบัติให้ถูกต้อง

หน้าที่ของเจ้าบ้าน, เจ้าของ, ผู้ครอบครองเคหสถาน, ผู้จัดการโรงแรม

แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้าน เคหสถานหรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 38 มีโทษตามมาตรา 77 คือปรับไม่เกิน 2,000 บาท แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้จัดการโรงแรมต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 2,000 บาท ถึง 10,000 บาท

ระเบียบและข้อกฎหมาย

พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 38 เจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเข้าพักอาศัย จะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ที่บ้าน เคหสถานหรือโรงแรมนั้น ตั้งอยู่ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ถ้าท้องที่ใดไม่มีที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองตั้งอยู่ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่นั้น ในกรณีที่บ้าน เคหสถาน หรือโรงแรมที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัยตามวรรคหนึ่งตั้งอยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครให้แจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง

การแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าว ของเจ้าบ้าน หรือ เจ้าของสถานประกอบการ

วิธีการแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยฯ

วิธีที่ 1 แจ้งด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้อื่น

วิธีที่ 2 แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

วิธีที่ 3 แจ้งทางอินเตอร์เน็ต (www.immigration.go.th)

หมายเหตุ หากไม่แจ้ง มีโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

การปฏิบัติเมื่อแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1.สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า (ถึงหน้าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งสุดท้ายหรือหน้าที่ได้รับการตรวจลงตราครั้งสุดท้าย)

2.สำเนาบัตร ตม.6 ขาออก หน้า-หลัง (TM.6) ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน(กรณีที่มีการแจ้งอยู่เกิน 90 วันมาแล้ว)

3.กรอกรายละเอียดในแบบ ตม.47 พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย ซองจดหมายพร้อมติดแสตมป์ 5 บาท จ่าหน้าซองถึงคนต่างด้าว เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้จัดส่งใบนัดส่วนล่างของแบบ ตม.47 เมื่อรับแจ้งอยู่เกิน 90 วันแล้วพร้อมแบบ ตม.47 เพื่อใช้แจ้งอยู่เกิน 90 วันในครั้งต่อไป

4.นำเอกสารตามข้อ 1-3 ใส่ซองและจัดส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนก่อนวันครบกำหนดการแจ้ง(ตามใบนัด) 7 วัน ทั้งนี้คนต่างด้าวจะต้องเก็บหลักฐานการลงทะเบียนไว้ โดยจ่าหน้าซองมาที่งานบริการขออยู่ต่อตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในเขตพื้นที่นั้นๆ

บทกำหนดโทษ

มาตรา 77 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 38 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท แต่ถ้าผู้นั้นเป็นผู้จัดการโรงแรม ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 2,000–10,000 บาท

แจ้งที่พักอาศัยภายใน 24 ชั่วโมง ผ่านทาง www.immigration.go.th

เพื่อให้เจ้าบ้าน เจ้าของ ผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมตลอดจนคนต่างด้าวได้ทราบข้อกฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ของคนต่างด้าวตามมาตรา 37 และหน้าที่ของเจ้าบ้านตามมาตรา 38 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.2522 โดยระบบการแจ้งที่พักเป็นโปรแกรมช่วยงานในการจัดส่งเอกสารตรวจคนเข้าเมือง (ตม.30) ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยผู้ประกอบการสามารถส่งข้อมูลการแจ้งที่พักของคนต่างด้าวด้วยโปรแกรมดังกล่าว ลดเวลาการส่งเอกสาร ตม.30 ให้เจ้าหน้าที่ประจำวันได้และมีความรวดเร็วในการทำงาน

การใช้งานโปรแกรมจะแบ่งเป็นส่วนหลัก ๆ ได้แก่

1.ลงทะเบียนผู้ประกอบการ เป็นขั้นตอนที่ผู้ประกอบการต้องแจ้งข้อมูลของสถานประกอบการผ่านทางโปรแกรมก่อน เพื่อรอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

การใช้งานโปรแกรมของผู้ประกอบการ โดยมี 2 ขั้นตอน ได้แก่

- การลงทะเบียนผู้ประกอบการ
- การรับ Username และ Password

ผู้ประกอบการต้องกรอกข้อมูลให้ครบ ตามที่โปรแกรมต้องการ จึงสามารถกด “ลงทะเบียน” เพื่อบันทึกข้อมูลผ่าน Internet ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

E-mail ของผู้ประกอบการจะต้องเป็น E-mail ที่ผู้ประกอบการ สามารถใช้งานได้จริง เพราะขั้นตอนการอนุมัติของเจ้าหน้าที่จะมีการส่ง Username และ Password ให้ทาง E-mail เท่านั้น ผู้ประกอบการต้องนำ Username และ Password ที่ได้มา Login เข้าระบบเพื่อทำการแจ้งที่พักถัดไป

การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก (Re-Entry permit)

บุคคลต่างด้าว เมื่อได้รับอนุญาตให้พำนักอยู่ในราชอาณาจักร หากประสงค์จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรโดยระยะเวลาในการได้รับอนุญาตเดิมยังเหลืออยู่และจะขอกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีกให้ดำเนินการยื่นคำร้องเพื่อสงวนสิทธิ์เพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร (Re-Entry Permit)

วิธีการแจ้ง

1.นำเอกสารมาแจ้งด้วยตนเอง พร้อมกรอกแบบฟอร์ม (ตม.8) ติดรูปถ่าย 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป

2. สำเนาเอกสารหนังสือเดินทางทุกหน้า, บัตร ตม.6

3. ค่าธรรมเนียม

- สำหรับ 1 ครั้ง (Single Entry) 1,000 บาท
- สำหรับหลายครั้ง (Multiple Entry) 3,800 บาท

การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของแรงงานต่างด้าว

แรงงานต่างด้าวที่มีนายจ้าง, สถานประกอบการมาให้การรับรองแล้วแสดงเอกสาร, หลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการเบ็ดเสร็จฯ จะได้รับการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลา 2 ปี

รายการเอกสารสำหรับการยื่นต่อเจ้าหน้าที่ฯ มีดังนี้

1. แบบฟอร์มขอรับการตรวจลงตรา ติดรูปถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว จำนวน 1 รูป

2. หนังสือเดินทางฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด

3. ค่าธรรมเนียมในการตรวจลงตราคนละ 500 บาท

4. แบบบัญชีรายชื่อแรงงานที่ต้องการจ้าง (Name list)

5. หนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างด้าว (โควตา)

6. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน นายจ้าง (กรณีบุคคลธรรมดา)

7. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ, หลักฐานการจดทะเบียนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน (กรณีนิติบุคคล)

แรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลา 2 ปี ให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า 90 วัน ต้องแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่พำนัก

2. กรณีมีความประสงค์จะเดินทางออกไปนอกราชอาณาจักรต้องแจ้งความประสงค์ขอสงวนสิทธิ์วีซ่า (Re-entry Permit) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนออกเดินทางนอกราชอาณาจักร เมื่อเดินทางกลับเข้ามาจะได้รับอนุญาตให้อยู่เท่าสิทธิ์เดิมโดยไม่ต้องรับการตรวจลงตราใหม่

หนังสือเดินทางสูญหาย

คนต่างด้าวที่ทำหนังสือเดินทางสูญหาย สามารถยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มหนังสือเดินทางสูญหาย พร้อมหนังสือเดินทางเล่มใหม่ หนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ออกหนังสือเดินทาง และหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อสำเนาการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบคำขอ (ตม.6)

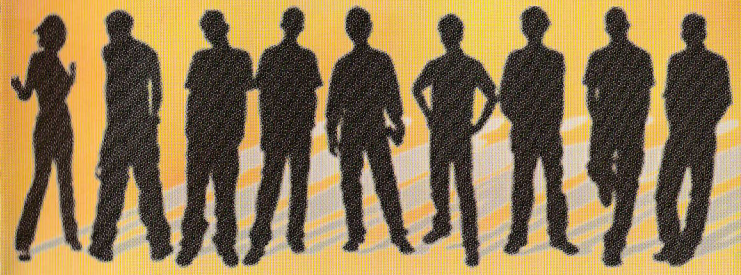
2. รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 2x2.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป

3. หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางพร้อมสำเนา 1 ชุด

ROYAL THAI POLICE
IMMIGRATION
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
IMMIGRATION BUREAU

ข้อปฏิบัติของบุคคลต่างด้าว ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร



ข้อปฏิบัติของบุคคลต่างด้าว ที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

การแจ้งที่พักคนต่างด้าว

พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 มาตรา 38 ได้กำหนดไว้ว่า “เจ้าบ้าน เจ้าของบ้านหรือผู้ครอบครอง หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว เข้าพักอาศัยจะต้องแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ เคหสถาน หรือ โรงแรมนั้นตั้งอยู่ ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

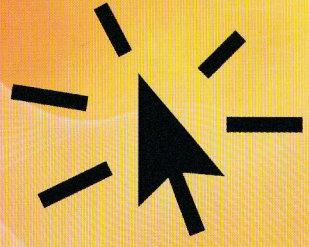
วิธีการแจ้ง

1. นำเอกสารมาแจ้งด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นนำเอกสารมาแจ้ง หรือ

2. แจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยกรอกแบบฟอร์มพร้อมลงลายมือชื่อ, แนบซองจดหมายจ่าหน้าถึงตนเอง ติดแสตมป์ 10 บาท เพื่อส่งใบรับแจ้งของเจ้าหน้าที่คืน (เก็บใบลงทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน)

3. แจ้งทางระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทาง

WWW.IMMIGRATION.GO.TH



วิธีการกรอกบัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัย

การกรอกรายละเอียดขอให้ท่านดำเนินการกรอกให้ครบทุกช่อง โดยให้ดูจากหนังสือเดินทางของบุคคลต่างด้าวเป็นหลัก เนื่องจากรายละเอียดของบุคคลต่างด้าวซึ่งคนต่างด้าวเขียนให้ก่อนเข้าพักอาศัยมักไม่ถูกต้อง และการกรอกให้ใช้วิธีพิมพ์หรือเขียน ถ้าเป็นการเขียนให้เขียนเป็น Block Letter และมีข้อพึงระวังในการกรอกดังนี้ ชื่อคนต่างด้าว ต้องเว้นช่องว่างระหว่างชื่อตัว ชื่อกลาง ชื่อสกุลให้เห็นชัด เลขที่หนังสือเดินทาง หากมีตัวหนังสือข้างหน้าหรือข้างหลังตัวเลขให้เขียนลงไปด้วย ช่องบัตรขาเข้าเลขที่ ให้กรอกเลขที่บัตรขาเข้า (บัตร ตม.6) ซึ่งแนบอยู่ในหนังสือเดินทาง หากมีตัวหนังสือด้านหน้าหรือด้านหลังให้กรอกตัวหนังสือลงไปด้วย วันเดินทางเข้า หมายถึงวันที่คนต่างด้าวเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย สำหรับวันที่เข้าพักให้กรอกลงไปในแผ่นหน้าของใบรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

พนักงานเจ้าหน้าที่จะตรวจสอบข้อมูลในแบบ ตม.30 เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า มีการกรอกข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่ทำการรับแจ้งและฉีกแบบ ตม.30 ส่วนล่างให้ผู้แจ้งเก็บรักษาต่อไป

การแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน

คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวแล้วถ้าอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน คนต่างด้าวผู้นั้นมีหน้าที่ต้องรายงานตัวแจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองทุก 90 วัน ตามแบบ ตม.47 และต่อไป ให้กระทำเช่นเดียวกัน ทุกระยะ 90 วัน ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นๆ ต่อไป

วิธีการแจ้ง

1. แจ้งด้วยตนเอง หรือ
2. แจ้งโดยการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน
3. คนต่างด้าวอาจมีหนังสือแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
4. คนต่างด้าวสามารถแจ้งที่พักอาศัยได้ก่อน 15 วัน หรือหลัง 7 วัน นับจากวันครบกำหนด

หมายเหตุ

- การรับแจ้งที่พักอาศัย กรณีคนต่างด้าวอยู่เกิน 90 วัน มิใช่เป็นการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร
- คนต่างด้าวผู้ใด อยู่เกินกว่า 90 วัน ไม่แจ้งที่พักอาศัยต่อพนักงานเจ้าหน้าที่หรือแจ้งช้ากว่าที่กำหนด ต้องมารายงานตัวด้วยตนเองและเสียค่าปรับวันละ 200 บาท หรือคนต่างด้าวถูกจับกุมตัวมา ไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องเสียค่าปรับ จำนวน 5,000 บาท (สามารถมาก่อนวันนัดได้ 15 วัน และหลังวันนัดได้ไม่เกิน 7 วัน หากมากกว่านั้นจะต้องเสียค่าปรับ นับจากวันที่นัด)
- หากคนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักร เมื่อเดินทางกลับมาให้เริ่มนับเวลา 90 วันใหม่ทุกกรณี

การปฏิบัติเมื่อแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

1. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า(ถึงหน้าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรครั้งสุดท้าย หรือหน้าที่ได้รับการตรวจลงตราครั้งสุดท้าย)
2. สำเนาบัตร ตม.6 ขาออก หน้า-หลัง (TM.6)
3. ใบรับแจ้งการอยู่เกิน 90 วัน (กรณีที่มีการแจ้งอยู่เกิน 90 วันมาแล้ว)
4. กรอกรายละเอียดในแบบ ตม.47 พร้อมลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย
5. ซองจดหมาย พร้อมติดแสตมป์ 5 บาท จ่าหน้าซองถึงคนต่างด้าว เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้จัดส่งใบนัดส่วนล่างของแบบ ตม.47 เมื่อรับแจ้งอยู่เกิน 90 วันแล้ว พร้อมแบบ ตม.47 เพื่อใช้แจ้งอยู่เกิน 90 วันในครั้งต่อไป

นำเอกสารตามข้อ 1-5 ใส่ซองและจัดส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน ก่อนวันครบกำหนดกำหนดการแจ้ง (ตามใบนัด) 7 วัน ทั้งนี้คนต่างด้าวจะต้องเก็บหลักฐานการลงทะเบียนไว้ โดยจ่าหน้าซองมาที่งานบริการขออยู่ต่อ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในเขตพื้นที่นั้นๆ

IMMIGRATION BUREAU

Receiving report from householder and vender about the resident of alien

House holder, owner or dwelling occupier or hotel manager who accommodates the alien who has permission to stay in the Kingdom temporarily, must report to the officer within 24 hours from the time the alien was accommodated by using TM.30 form.

Receiving Residence Notification Every 90 days

An alien granted a temporary stay permit in the Kingdom must give notification of residence to an immigration officer every 90 days of stay or 90 days from last entry date.

(Overdue notification of residence will result in a fine up to 5,000 Baht.)

Please check your VISA expire date in your passport. (Overstay fine - 500 baht per day)

The notification of residence (Every 90 days) is not an extension of the visa.

Re-Entry Permit

The alien who want to reserve the right of staying in the Kingdom must submit Re-Entry Permit application so that on their return he/she will have permission to stay equal to the original right without an application for Visa again.

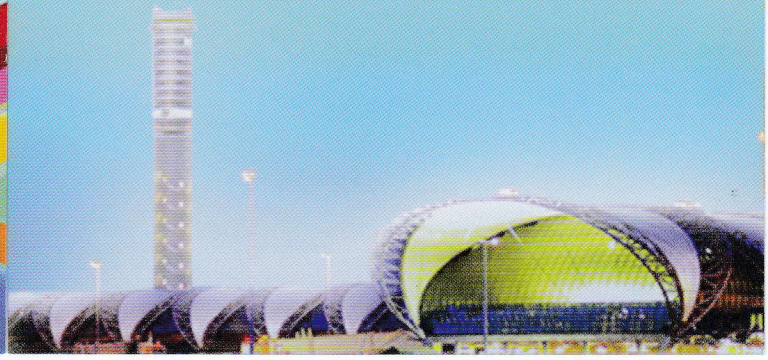
When leaving the Kingdom, to keep your stay permit valid, a Re-Entry Permit must be made before leaving.

For your convenience, please apply for a Re-Entry Permit. as soon as you have obtained your Visa extension.

Work Permit

The alien who is allowed to work in Thailand must have a work permit.

For more information

Visit : WWW.IMMIGRATION.GO.TH

Report illigal activity, Call 1178